



AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 00852
del 22 FEB. 2019

**Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari
Generali / Servizio Contenzioso**

LIQUIDAZIONE

N° 79 del Reg.

Data: 09/11/2018

OGGETTO: Regularizzazione Carte Contabili al Tesoriere Comunale "BPER", nn° 701 e 702 - del 29/10/2018 (Ditta Service 2000 + avv. G. Caceci). Procedimento Esecutivo n° 2931/18 - del Tribunale di Salerno. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [280]

del [22 FEB. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che:

- **con** deliberazione della Giunta Comunale n° **70** - del **27 maggio 2011**, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- **con** deliberazione del Consiglio Comunale n° **13** - del **04 maggio 2018**, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione **2018** e Pluriennale **2018 - 2020**;

Rilevato che:

- l'**Istituto** Bancario "Banca Popolare dell'Emilia Romagna - **BPER**", tesoriere comunale, ha comunicato che, a seguito di procedura esecutiva - pignoramento presso terzi - azionata nei confronti di questo Ente, ha provveduto all'emissione dell'assegno di complessivi **€uro 1.763,21** (millesettecentosessantatre / 21), a seguito di "**Ordinanza di assegnazione procedimento esecutivo**" n° **2931 / 2018**, del Tribunale di **Salerno**, e pedissequo "atto di precetto e pignoramento presso terzi";

Accertato che il sopra riportato pagamento, senza la preventiva emissione del mandato di pagamento da parte dell' Area Contabilità, costituisce motivo di disallineamento contabile, in quanto il saldo di cassa in possesso della predetta Area Finanziaria, determinato sulla scorta del fondo iniziale di cassa, più le reversali incassate ed i mandati di pagamento pagati, risulta di entità superiore al reale fondo di cassa disponibile presso la Tesoreria Comunale;

Ravvisata pertanto, la necessità di procedere alla regolarizzazione del mandato di pagamento emesso dal Tesoriere Comunale, per l'importo di **€uro 1.763,21**, per sorte capitale (fattura n° **16** - del 04/09/2012), oltre spese legali e interessi, in favore della Ditta "**Service 2000 di Chiumiento Maria**", da **Roccadaspide** (Sa), rappresentato e difeso dall'avv. Giuseppe **Caceci**, a seguito della notifica a questo Ente del **Decreto Ingiuntivo** n° **56 / 2017** - del 17/03/2017, del **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa) e pedissequi atto di precetto e pignoramento presso terzi;

Ritenuto necessario procedere alla regolarizzazione con il Tesoriere Comunale delle **carte contabili** n° **701** (di €. 1.643,21) e n° **702** (€. 120,00) - del **29 ottobre 2018**, mediante l'emissione "**ora per allora**" di apposito mandato di pagamento di complessivi **€uro 1.76321**, riferito al debito di cui in narrativa;

Visto l'art. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

- **la premessa** che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

1) di procedere alla regolarizzazione delle carte contabili n° **701** (€. 1.643,21) e n° **702** (€. 120,00) - del **29 ottobre 2018**, con il Tesoriere Comunale "Banca Popolare dell'Emilia Romagna - **BPER**", per l'importo complessivo di **€uro 1.763,21** (millesettecentosessantatre / 21), riferito al pagamento senza

mandato da esso effettuato in favore della "Ditta Service 2000 di Chiumiento Maria", da Roccadaspide (Sa), in data 29/10/2018, su disposizione del Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Salerno, datato 13/10/2018;

2) di impegnare la complessiva somma di **€uro 1.763,21**, al Capitolo di Spesa n° **138** - Art. **0** - Cid. Bil. **01.02-1.03.02.99.002**, denominato "spese per liti, arbitraggi, ecc.", del **Bilancio** di Previsione 2018, in favore della "Ditta Service 2000, di Chiumiento Maria", rappresentato e difeso dall'avv. Giuseppe Caceci, da **Capaccio - Paestum** (Sa), a seguito della notifica a questo Ente del Decreto Ingiuntivo n° **56/2017** - del 17/03/2017, del **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa), e pedissequi atto di **precetto** e **pignoramento presso terzi**;

3) di **demandare** al Funzionario Responsabile dell'Area Contabilità l'**emissione**, ai fini della regolarizzazione delle suddette **carte contabili** con il Tesoriere e, ai fini dell'estinzione dei provvisori di entrata a tal fine da esso generati con il n° **701** (€ 1.643,21) e n° **702** (€ 120,00) - del **29 ottobre 2018**, del mandato di pagamento di complessivi **€uro 1.763,21**, in favore del **Tesoriere** Comunale "Banca Popolare dell'Emilia Romagna - **BPER**";

4) di **accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. **147-bis**, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla **regolarità, legittimità e correttezza** dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Area;

5) di **dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. **147-bis**, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** e, dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell' Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell' attestazione. di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

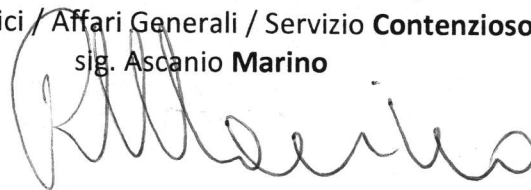
6) di **dare atto** altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° **33**;

7) di **trasmettere** la presente determinazione al Funzionario responsabile dell' Area Contabilità e al Revisore Unico dei conti;

8) Il **presente** atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. **184** - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

9) la **presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali / Servizio **Contenzioso**
sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **09/11/2018**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **26 FEB. 2019** ;



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, **26 FEB. 2019**